

3.2 oefentaken

Tabellen aanpassen

Oefentaken

De oefenbestanden voor deze taken staan in de map met oefenbestanden MOSWord2013\Objective3. Sla de resultaten van de taken op in:

werkschrift\objective3

- Doe het volgende in het document *Word_3-2a*:
 - In de sectie Sorteren sorteert u de tabel op oplopende volgorde op Staat, vervolgens op Plaats en dan op Achternaam.
- Doe het volgende in het document *Word_3-2b*:
 - Voeg de cellen in de eerste rij van de tabel *Schatting* samen.
 - Voeg twee rijen toe onder de laatste tabelrij.
 - Wijzig de breedte van de tabel in 10 cm.
 - Stel de hoogte van de veldnamenrij in op 1 cm en centreer de inhoud.